

Otselepingu konkurss „Laaksaare sadama hõljukikuuri remont“

Töövõtuleping

/kuupäev digiallkirjades/

Mittetulundusühing Tartumaa Ühistranspordikeskus, registrikoodiga 80426233, asukohaga Betooni 9, 50411 Tartu linn, Tartu maakond (edaspidi Tellija), keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige Maikl Aunapuu

ja

... .., registrikoodiga, asukohaga (edaspidi Töövõtja), keda esindab, eraldi nimetatud Pool ja koos Pooled,

arvestades, et

Tellija viis läbi otselepingu konkursi „**Laaksaare sadama hõljukikuuri remont**“ ning Töövõtja osutus konkursil edukaks pakkujaks,

sõlmisid Pooled töövõtulepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas.

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Lepingu sõlmimise aluseks on otselepingu konkursi „Laaksaare sadama hõljukikuuri remont“ alusdokumendid ning Töövõtja poolt esitatud ja edukaks tunnistatud pakkumus.

1.2. Poolte õiguste ning kohustuste ja töökorralduse regulatsiooni ja tingimuste aluseks on Leping, otselepingu konkursi alusdokumendid, Eesti Vabariigis kehtivad õigusaktid, standardid ja tehnilised normid ja hea ehitustava. Lepingu põhitekstis sätestamata tingimused, Poolte kohustused ja tööde kirjeldused, mahud ja nõuded on sätestatud Lepingu juurde kuuluvas *Lisas 1 Tehniline kirjeldus*, moodustades ühtse tervikpaketi.

1.3. Lepinguga taotletav tulemus on Tellija jaoks saavutatud üksnes siis, kui Lepingu objektiks olevad tööd on täielikult valminud, vastavad kõikides osades nii Eestis kehtivatele ehitusala normdokumentidele kui ka Poolte poolt kokkulepitud tingimustele, tööde valmimisel tunnistab Tellija tööde teostamise nõuetekohaseks ja tööd on Tellijale kehtestatud korras ja mahus üle antud.

1.4. Töövõtja on Lepingu sõlmimisele eelnevalt iseseisvalt või koos Tellija esindajaga tutvunud Lepingu objekti olemasoleva olukorraga ja Lepinguga hõlmatud vajalike töödega ning kinnitab, et pole mingeid takistusi Lepingu nõuetekohaseks täitmiseks.

1.5. Leping jõustub allakirjutamise hetkest ja kehtib kuni kõigi kohustuste nõuetekohase täitmiseni Poolte poolt.

1.6. Lepingu täitmisel on töökeeleks eesti keel.

2. LEPINGU OBJEKT

2.1. Lepingu objektiks on **Laaksaare sadamas** (asukohaga Hõljuki kinnistu, Parapalu küla, Räpina vald, Põlva maakond) **paikneva hõljukikuuri remont** vastavalt Lepingu juurde kuuluvas *Lisas 1 Tehniline kirjeldus* sätestatud nõuetele. Remonditöödele lisaks kuulub Lepinguga hõlmatud tööde mahtu remonditöödega seotud ning nendest tulenevad tööd ja toimingud, mis ei ole alusdokumentides otseselt kirjeldatud, kuid mis on vajalikud Lepingu eesmärgi saavutamiseks, st remonditööde täielikuks valmimiseks ja Tellijale üleandmiseks (edaspidi kõik kokku Tööd).

2.2. Lepingu allkirjastamisega kinnitab Töövõtja muuhulgas järgmist:

2.2.1. Töövõtja on vajaliku professionaalsuse ja põhjalikkusega tutvunud otselepingu konkursi alusdokumentatsiooni, Tellija antud ülesannete, objekti jmt Lepingu tingimuste hindamise seisukohalt oluliste asjaoludega.

2.2.2. Töövõtja ei ole avastanud asjaolusid, vigu, puudujääke, ohtlikke või Töövõtja jaoks ebamõistlikult kulukaid lahendusi ega asjaolusid, mis võiksid takistada Töövõtjal Tööde teostamist, Lepingu täitmise tähtaegadest kinnipidamist või tingida Tööde maksumuse suurenemist. Samuti ei esine Töövõtja hinnangul Töövõtja ja Tellija jaoks selliseid olulisi asjaolusid, mis võiksid muul viisil negatiivselt mõjutada Lepingu kohast täitmist ja Lepingu eesmärgi saavutamist.

2.3. Töövõtja peab Tööd tegema vastavuses Lepingu dokumentidega.

3. LEPINGU DOKUMENDID

3.1. Lepingu dokumendid koosnevad Lepingust, Lepingu Lisast 1 Tehniline kirjeldus, otselepingu konkursi dokumentidest (alusdokumendid ja Töövõtja pakkumus), töönõupidamise protokollidest, kaetud ja teostatud tööde aktidest, Tööde üleandmise-vastuvõtmise aktidest ning muudest Lepingus nimetatud dokumentidest.

3.2. Lepingu sõlmimise hetkel on Lepingul järgmised lisad:

3.2.1. Lisa 1 Tehniline kirjeldus;

3.2.2. Lisa 2 Töövõtja pakkumus;

3.2.3. Lisa 3 Pakkumuse kutse (PKD).

3.3. Juhul, kui Lepingu erinevate dokumentide vahel on vastuolusid või võimaldavad need mitmesugust tõlgendust, lähtutakse hankelepingu esemest ja eesmärgist. Juhul, kui otselepingu konkursi käigus ei ole vastuolude või puuduste kohta selgitusi küsitud, lähtutakse Lepingu eesmärgi saavutamiseks eelkõige tehnilisest kirjeldusest.

4. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

Töövõtja kohustub:

4.1. teostama Lepingu hinna eest kõik Lepingu nõuetekohaseks täitmiseks vajalikud tööd tööde teostamise perioodi 01.11.2025 – 30.11.2025 jooksul, hankima kogu vajaliku tööjõu, ehitusmaterjalid ja -tooted, töövahendid ja ehitusmasinad ning andma valminud tööd Tellijale üle Poolte poolt kokkulepitud tähtajal ja korras;

- 4.2. pidama kinni Lepingu Lisas 1 Tehniline kirjeldus kehtestatud kõigist nõuetest remonditööde teostamisel, sh kooskõlastama Tellijaga kasutatavad materjalid ja lahendused;
- 4.3. tagama objekti pideva korrashoiu ja ohutuse;
- 4.4. tõkestama objektil ehitustolmu ja kemikaalide leviku kogu töö perioodil;
- 4.5. teostama ehitusjärke lõppkoristuse ja remondijääkide utiliseerimise;
- 4.6. igapäevase töö ajal tagama kõikide teiste kinnistul viibivate inimeste ohutuse;
- 4.7. tagama, et Töödega seoses ei rikuta objektiga külgnevate alade haljastust, hooneid ja rajatisi;
- 4.8. täitma alltöövõtjatele ja vastutatavatele isikutele kehtivaid pädevuse nõudeid;
- 4.9. teatama Tellijale kõigist Tööde kvaliteeti, Lepingu maksumust või täitmise tähtaega või Lepinguga seatud eesmärgi saavutamist ohustavatest asjaoludest hiljemalt 2 tööpäeva jooksul vastavast asjaolust teadasaamisest. Õnnetustest, avariidest jms tuleb teatada viivitamata;
- 4.10. dokumenteerima kogu remonditegevuse;
- 4.11. tagama remonditööde käigus ohutustehnika, tuleohutuse, töökorralduse ja tervisekaitse eeskirjade täitmise;
- 4.12. olemasolevate konstruktsioonide avamistöodel rangelt kinni pidama ohutusnõuetest ja kaitsma konstruktsioone ja objekte;
- 4.13. heastama ja hüvitama Tööde tegemisega Tellijale ja kolmandatele isikutele ning keskkonnale tekitatud kahju;
- 4.14. järgima sadama haldaja AS Saarte Liinid ning tellija MTÜ Tartumaa Ühistranspordikeskus juhtnööre ja alluma sadamavahi ja tellija seaduslikele korraldustele;
- 4.15. mitte ladustama ehitusjäätmekid ja tööinventari väljaspool hõljukikuuri vahetut ümbrust tööde teostamise ajal;
- 4.16. kõrvaldama tööde lõpetamisel omal kulul kõik tööde käigus tekkinud jäätmekid ning need nõuetekohaselt omal kulul utiliseerima;
- 4.17. taastama kogu heakorra hõljukikuuri ümbruses sellisena, nagu see oli enne tööde alustamist;
- 4.18. mitte rikkuma tööde teostamise käigus hõljukikuuri ümbruses kivisillutist ning muruhaljastust;
- 4.19. tagama keskkonnanõuete täitmise ning tagama kõikvõimaliku reostuse vältimise. Hõljukikuur paikneb sadama territooriumil järve kaldal, mistõttu on eriti oluline tagada, et kemikaalid ei satu pinnasesse ega järvevette. Selleks tuleb kasutusele võtta vajalikud abinõud;
- 4.20. teavitama, kui on lõplikult teostanud kõik etappide I ja II tööd ning kooskõlastama nende etappide ülevaatuse aja Tellijaga;
- 4.21. mitte alustama etapi III töödega enne etappide I ja II ülevaatust Tellija poolt;
- 4.22. teavitama, kui on lõplikult teostanud etapi III tööd ning kooskõlastama etapi III tööde teostamise järel Lepingu esemeks olevate tööde kui terviku vastuvõtmise aja Tellijaga;
- 4.23. tegema Poolte huve arvestavat koostööd Lepinguväliste ettevõtjatega, kes teostavad objektil ja seotud aladel korrapäraseid töid või kel on täita Tellijaga kokkulepitud töö.
- 4.24. esitama valmis tööd ja täitedokumentatsiooni Tellijale;
- 4.25. aktsepteerima Tellija õigust kaasata Lepingu kohase täitmise kontrolliga seotud toimingutesse eksperte;
- 4.26. aktsepteerima Tellija korraldusi, mis ei ole vastuolus Lepingu mõtte ja eesmärgiga;
- 4.27. kasutama uusi tooteid ja materjale ning esitama Tellija nõudmise korral kasutatavate materjalide tootekaardid ja sertifikaadid;
- 4.28. järgima kõiki kehtivaid õigusakte ja head ehitustava, standardeid, tehnilisi norme ja kvaliteedinõudeid.

Töövõtjal on õigus:

- 4.29. saada Tellijalt Tööde tegemise eest tasu vastavalt Lepingus sätestatud korrale;
- 4.30. nõuda Tellijast sõltuvate mitteõiguspärase takistuste kõrvaldamist Tööde teostamisel.

5. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

Tellija kohustub:

- 5.1. edastama Töövõtjale informatsiooni, mis Tellija äranägemise kohaselt võib aidata kaasa Tööde optimaalsemale teostamisele;
- 5.2. tagama, et Töövõtjale Tööde tegemiseks üle antav objekt on seisundis, milline võimaldab Töövõtjal alustada remonditööde tegemist või nende korraldamist Lepingus sätestatud tingimustel ja korras;
- 5.3. vastu võtma nõuetekohaselt valminud Tööd ja tasuma Töövõtjale tehtud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud korrale.

Tellijal on õigus:

- 5.4. nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud kvaliteedinõuetest, tähtaegadest, maksumusest ja muudest Lepingu tingimustest kinnipidamist;
- 5.5. Töövõtja või alltöövõtjate kvalifikatsiooni, pädevuse või materjalide ja seadmete mittevastavuse korral mitte lubada nende kasutamist Lepingu täitmisel;
- 5.6. hankida Tööde kvaliteedi hindamiseks sõltumatu eksperthinnang ja nõuda Töövõtjalt selle kulude hüvitamist juhul, kui eksperthinnang tuvastab Töövõtja mittekohased tööd;
- 5.7. keelduda kuni mittevastavuste likvideerimiseni Tööde vastuvõtmisest ja Tööde eest maksimisest, kui Tööd ei ole teostatud Lepinguga või selle lisadega määratud kvaliteeditasemel või mahus või kui teostamisel on kasutatud projekte mittevastavaid ja Tellijaga kooskõlastamata lahendusi/materjale või lahendusi, materjale või värvikoodi, mis ei vasta *Lisas 1 Tehniline kirjeldus* kehtestatud.

6. LEPINGU TÄITMINE

- 6.1. Tööde teostamise eeldatav periood on 01.11.2025 – 30.11.2025.
- 6.2. Lepingu tähtaeg on 01.12.2025.

7. LEPINGU HIND. ARVELDAMINE

- 7.1. **Lepingu hind on ____ eurot**, millele lisandub käibemaks.
- 7.2. Tellija ei võimalda Töövõtjale ettemakset ning Lepingu raames teostatud tööde eest tasutakse ühe maksena pärast kõikide Lepingu mahtu kuuluvate tööde nõuetekohast teostamist ja Tellija poolt allkirjastatud aktiga vastuvõtmist.
- 7.3. Tellija ei arvelda alltöövõtjatega. Arvete esitamise õigus on üksnes Töövõtjal.
- 7.4. Kui Tellija esitab pretensiooni akteeritud tööde mingi osa kohta, on Töövõtjal õigus esitada Tellijale arve üksnes pärast kõigi Lepingu raames teostatavate tööde nõuetekohast teostamist.
- 7.5. Arve tuleb Tellijale esitada masinloetava e-arvena arvekeskuse vahendusel. PDF või Word või Excel vormingus arveid Tellija ei aktsepteeri.
- 7.6. Arve tasumise tähtaeg on 14 päeva arve kättesaamisest.
- 7.7. Juhul, kui Tööde üleandmisel-vastuvõtmisel fikseeritakse aktis vaegtööd, siis tööde eest tasutakse pärast kõigi tööde nõuetekohast lõpetamist ja lõplike üleandmise-vastuvõtmise aktide vormistamist.

8. TÖÖDE ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

8.1. Kõigi tööde kohta, mida Tellija ei aktsepteeri (põhjus: vaegtööd või ükskõik milline muu puudus), esitatakse Töövõtjale eraldi kirjalik pretensioon, vormistatakse puuduste fikseerimise akt. Aktsepteerimata jäetud tööde puudused tuleb Töövõtjal kõrvaldada ning esitada seejärel teostab Tellija uue ülevaatuse tööde vastuvõtmiseks.

8.2. Tööde üleandmiseks-vastuvõtmiseks koostatakse vastavasisuline akt, mis allkirjastatakse pärast tööde kõigi etappide täielikku lõpetamist Tellija ja Töövõtja poolt.

8.3. Tellija vaatab Tööde vastuvõtmisega seotud tööd üle 7 päeva jooksul vastava teavituse saamisest, vormistab akti või esitab põhjendused üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest keeldumise kohta.

9. GARANTII. TAGATISED. KINDLUSTUSED

9.1. Lepingu raames tehtud Töödele ja Ehitisse paigaldatud seadmetele/ehitustoodetele rakendub **1-aastane (12-kuuline) garantii**. Garantii algab Tööde lõpliku üleandmise-vastuvõtmise akti viimasena antud allkirja kuupäevale järgneval päeval. Kui koos üleandmise-vastuvõtmise aktiga koostatakse vaegtööde akt, pikeneb garantii vaegtööde kõrvaldamise perioodi võrra.

9.2. Garantii andjaks ja hoidjaks on Töövõtja. Ka juhul, kui Ehitise osa või Ehitisse paigaldatud ehitusmaterjalidele, -toodetele ja seadmetele on alltöövõtja või tootja poolt antud Töövõtjale rakenduvast punkti 9.1 kohasest garantiiajast lühem tähtaeg, ei rakendu Töövõtja osas leevendusi, st kogu 12-kuulise perioodi jooksul vastutab kõigi ilmnevate puuduste kõrvaldamise eest Töövõtja ja kannab kulud.

9.3. Kõik ehitus- ja garantiiperioodi kestel ilmnenud puudused kõrvaldab Töövõtja võimalikult kiiresti omal kulul. Kui puuduse likvideerimiseks lepatakse kokku konkreetne tähtaeg, fikseeritakse see kirjalikult ehitusdokumentatsioonis (protokollis, aktis). Kui Töövõtja keeldub tähtaja kokkuleppimisest, tuleb tal puudus kõrvaldada Tellija määratud tähtajal.

9.4. Garantiiperioodi kohustuste täitmise tagamiseks peab Tellija kinni Lepingu hinnast 5%, s.t selles summas väljamakset Tellija ei tee Töövõtjale Tööde lõpliku üleandmise-vastuvõtmise järel. Garantiiperioodi lõppemisele järgneva 10 tööpäeva jooksul allkirjastavad Tellija ja Töövõtja garantiiperioodi lõppemise akti, eeldusel, et Töövõtja on garantiiperioodil nõuetekohaselt täitnud kõik oma kohustused. Garantiiperioodi lõppemise akti allkirjastamisel Tellija poolt tekib Töövõtjal õigus esitada arve Lepingu hinnast kinni peetud summale Lepingu hinna 5% ulatuses.

9.5. Töövõtja kohustub tagama kuni Töö lõpliku üleandamiseni Tellijale vajaliku kindlustuskatte, mis tagab Ehitisele tekkivate kahjude hüvitamise Tellijale vähemalt summas 20 000 eurot. Töövõtja kohustub Tellija sellekohasel nõudel esitama kindlustuskatet tõendavad dokumendid.

10. POOLTE VASTUTUS

10.1. Pool vastutab teisele Poolele Lepingu rikkumisega tekitatud kahjude eest ning on kohustatud teisele Poolele Lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitama. Töövõtja vastutab Lepingust tulenevate kohustuste täitmise eest olenemata sellest, kas Töövõtja teostas vastavad tööd/tarned ise või

kasutas Lepingu täitmiseks alltöövõtjaid.

10.2. Tellijal on õigus punktis 6.2 sätestatud Lepingu täitmise tähtpäeva ületamise eest nõuda leppetrahvi, mille suuruseks on kuni 0,5% Lepingu hinnast iga päeva eest tähtpäevale järgnevast päevast arvates. Tellijal on õigus nõuda leppetrahvi kuni 500 eurot iga lepingurikkumise eest, mis seisneb muus kui Lepingu täitmise tähtpäeva ületamises, sõltuvalt rikkumise raskusest. Vastav leppetrahvinõue tuleb esitada mõistliku aja jooksul nõude tekkimise hetkest.

10.3. Leppetrahvi nõude peab Tellija esitama Töövõtjale kirjalikult. Leppetrahvi määramise kohta koostatud akti alusel esitab Tellija Töövõtjale arve leppetrahvi tasumiseks. Tellijal on õigus leppetrahvid tasaarveldada Töövõtjale väljamaksmisele kuuluvate tasudega.

10.4. Tellijal on õigus lisaks leppetrahvile nõuda Töövõtjalt ka kõigi kulude hüvitamist, mida Töövõtja on Tellijale Lepingu rikkumisega põhjustanud (näiteks Lepingu lõpetamisel Töövõtjapoolsete kohustuste rikkumise kulud ekspertiisidele, kulud kolmandate isikute poolt Töö puuduste likvideerimiseks või Töö teostamiseks).

10.5. Juhul, kui Töövõtja rikub Lepingut ja seab sellega ohtu Lepingu nõuetekohase (sh tähtaegse) täitmise, on Tellijal õigus teostada vastavad tööd ise või kasutada selliste tööde teostamiseks kolmandaid isikuid. Kõik sellega kaasnevad kulud kohustub Töövõtja Tellijale hüvitama Tellija kirjaliku nõude alusel.

10.6. Töövõtja on Tellija ees vastutav kahju eest, mida ta põhjustab kolmandatele isikutele Lepingu täitmise käigus ja kohustub hüvitama Tellijale kõik kahjud, mida viimased kandsid seoses nimetatud nõuetega.

10.7. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt viivist õigusaktidega ettenähtud määras. Viivise saamiseks peab Töövõtja esitama kirjaliku nõude ning vastavasisulise arve.

11. JÄRELEVALVE JA KONTROLL, TÖÖNÕUPIDAMISED

11.1. Pooled teostavad Töödele järelevalvet omavahel kooskõlastatult õigusaktides ettenähtud korras kas vahetult ise või kolmandate isikute kaudu. Pooltel on õigus kaasata järelevalve tegemiseks sõltumatuid spetsialiste.

11.2. Töövõtja peab tagama pideva omapoolse ehitusliku järelevalve ehitusobjektidel kohapeal.

11.3. Erakorralised töönõupidamised toimuvad ühe Poole nõudmisel esimesel Pooltele sobival ajal.

11.4. Nõupidamiste käik ja sisu protokollitakse Tellija poolt, kui ei lepita kokku teisiti. Töönõupidamiste protokollid saadetakse Pooltele e-postiga 3 tööpäeva jooksul nõupidamise toimumise päevast arvates ning allkirjastatakse Poolte selleks volitatud esindajate poolt hiljemalt järgmisel nõupidamisel. Juhul kui Pool keeldub protokollide allkirjastamisest, peab ta esitama hiljemalt järgmiseks nõupidamiseks kirjaliku keeldumise, mis lisatakse protokollile. Juhul kui keeldumist kirjalikult ei esitata, teeb asjakohase märke samasse protokollile selle koostaja.

11.5. Pooltel on õigus töönõupidamisi helisalvestada.

11.6. Töövõtja vastutab, et kõik ametkondade poolt nõutavad ja seadusega ettenähtud valminud tööde ülevaatused, kontrollid, katsetused ja mõõdistused teostatakse ja dokumenteeritakse õigeaegselt ning õigel viisil enne vastava tööetapi lõpetamist või hiljemalt enne tööde üleandmise-vastuvõtmise akti esitamist Tellijale.

11.7. Tellija poolt ehituspäevikusse kantud kirjalikud märkused on Töövõtjale täitmiseks kohustuslikud v.a juhul kui need märkused on vastuolus käesoleva Lepinguga. Juhul kui märkused on vastuolulised, tuleb Töövõtjal juhendada Tellija märkustest.

12. TEADETE EDASTAMINE. POOLTE ESINDAJAD

12.1. Juhul, kui Lepingus on informatsiooni edastamiseks ettenähtud kirjalik vorm või kui tegemist on informatsiooniga, millel on õiguslikud tagajärjed, edastatakse selline informatsioon Poole ametlikul kirjablanketil, dateerituna ning Poole esindaja poolt allkirjastatuna teise Poole asukoha või e-posti aadressile või käsipostiga. E-posti teel saadetud digiallkirjastatud teade loetakse kättesaaduks saatmisele järgneval tööpäeval.

12.2. Informatsioonilist teadet, millel ei ole õiguslikke tagajärgi, samuti korraldusliku iseloomuga või kiireloomulist teadet võib edastada telefoni või e-posti teel.

12.3. Lepingus fikseeritud kontaktisikute muutumisest teavitab Pool teisi Pooli viivitamatult kirjalikult.

12.4. Tellijat esindab:

12.4.1. Maikl Aunapuu, tel +372 56 876944, e-post maikl.aunapuu@tartumaa.ee.

12.5. Töövõtjat esindavad:

12.5.1. _____

12.6. Pooltel on õigus kõiki Lepingu täitmisel tekkivaid küsimusi ja teateid esitada ükskõik millisele isikule, kes on esitatud teise Poole esindajana ning samuti Poole ametlikule aadressile või e-posti aadressile. Teate saanud isik on kohustatud selle edastama asjaomastele muudele pädevatele oma poole töötajatele või esindajatele.

13. VÄÄRAMATU JÕUD

13.1. Lepingu rikkumine on vabandav, kui rikkumise põhjustab vääramatu jõud, kusjuures Pooled on kohustatud rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele Poolele kahju tekitamine ja tagada võimalikult suures ulatuses Lepingu täitmine.

13.2. Vääramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle Poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele, kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste rikkumise eest.

13.3. Vääramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt viivitamatult kirjalikult informeerida.

13.4. Vääramatu jõu esinemisel pikeneb Lepingu täitmise tähtaeg, samuti kõik vahetähtajad nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Vääramatu jõu esinemisel kestusega üle kolme kalendrikuu on Pooltel õigus Leping lõpetada ja Tellija on kohustatud tasuma Töövõtjale faktiliselt teostatud tööde eest.

14. LEPINGU PEATAMINE. LEPINGUST TAGANEMINE

14.1. Tellijal on õigus Lepingu täitmine peatada õigusaktides sätestatud juhtudel. Samuti on Tellijal õigus Lepingu täitmine peatada kui:

14.1.1. Ehitise või Tööde suhtes esitatakse haldusorgani ettekirjutus, mis ei võimalda Tööde teostamisega jätkata;

14.1.2. Tellijal on põhjendatud kahtlusi Töövõtja tahtes ja võimes Lepingut nõuetekohaselt täita;

14.1.3. Töövõtja ei täida Tööde tegemisel ohutusnõudeid vm nõudeid, mistõttu võib kahjustada saada Tellija või kolmandate isikute vara, tekkida keskkonnakahjustused, seada ohtu ehitise kestvuse või rikkuda ekspluatatsioonitingimusi.

14.2. Lepingu peatamise ja Tööde taasalgustamisega kaasnevad kulutused kannab Töövõtja.

14.3. Tööde peatamine kestusega üle 5 tööpäeva (olenemata peatamise põhjusest) fikseeritakse Poolte poolt allkirjastatud aktiga.

14.4. Töövõtjal on õigus Lepingust taganeda üksnes juhul, kui Tellija ei tasu mõjuva põhjusega Töövõtja poolt esitatud arvet 3 kuu jooksul maksetähtpäevast arvates ning Töövõtja on kirjalikult Tellijat Lepingust taganemise soovist vähemalt 10 tööpäeva ette informeerinud ning Tellija ei ole vaatamata sellele võlgnevust likvideerinud. Tellijat ei loeta maksekohustusega viivituses olevaks, kui Tellija keeldub maksekohustuse täitmisest õiguskaitsevahendina või Tellija on vastava tasuosa talle kuuluvate nõuetega tasaarvestanud. Töövõtjal on Lepingust taganemisel õigus saada Tellijalt tasu Lepingu objektiks oleva nõuetekohaselt lõpetatud Tööde osa eest.

14.5. Tellijal on õigus Lepingust taganeda järgmistel juhtudel:

14.5.1. Töövõtja suhtes esitatakse pankrotiavaldus või kuulutatakse välja Töövõtja pankrot;

14.5.2. Töövõtja pole pärast objekti üle andmist töödega alustanud vähemalt viie tööpäeva jooksul;

14.5.3. muudel õigusaktides sätestatud juhtudel, mida Lepingus ei ole sätestatud.

14.6. Tellija poolt punktis 14.5 toodud põhjustel Lepingu lõpetamisel on Töövõtja kohustatud:

14.6.1. 3 päeva jooksul peale Lepingu lõppemist teistale endale kuuluva vara ehitusalalt;

14.6.2. taastama objektil heakorra vähima võimaliku aja jooksul.

14.7. Juhul, kui Tellija taganeb lepingust Töövõtjast tingitud asjaolu tõttu, kohustub Töövõtja hüvitama Tellijale kõik sellega kaasnevad kahjud (sh Tööde kallinemise, Tööde üleandmisega viivitamisest põhjustatud kahju, juba teostatud tööde kahjustumise ning tööde ümbertegemise kulud jm). Lisaks on Tellijal õigus nõuda Lepingust taganemisel Töövõtjalt leppetrahvi kuni 30% ulatuses Lepingu hinnast.

15. LÕPPSÄTTED

15.1. Töövõtjal on õigus Lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele üle anda ainult Tellija eelneval kirjalikul nõusolekul.

15.2. Lepingu allkirjastamisega kinnitavad Poolte esindajad, et neil on õigusakti, volikirja või mõne muu dokumendiga antud õigused ja volitused Lepingule allakirjutamiseks ning Lepingu täitmine ei riku ega ületa nende volitusi, Eesti Vabariigi õigusaktide sätteid või teiste dokumentide mistahes sätteid.

15.3. Leping jõustub selle allkirjastamisest Poolte poolt ning kehtib kuni Poolte poolt endale Lepinguga võetud kohustuste kohase täitmiseni või Lepingu lõppemiseni Lepingus sätestatud juhtudel.

15.4. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid abinõusid, et lahendada kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel kahjustamata seejuures teise Poole Lepingust tulenevaid ja seaduslikke õigusi ja huve. Kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused õigusaktidega ettenähtud korras Tartu Maakohtus.

15.5. Leping allkirjastatakse digitaalallkirjaga. Lepingu sõlmimise kuupäevaks on hiliseima allkirja andmise kuupäev.

16. LEPINGU POOLED

TELLIJA:

MTÜ Tartumaa Ühistranspordikeskus

Registrikood: 80426233

Aadress: Betooni 9, 50411 Tartu linn, Tartu maakond

Telefon: +372 56 876944

E-post: transport@tartumaa.ee

Kontaktisik:

Maikl Aunapuu

juhatuse liige

Telefon +372 56 876944

E-post: maikl.aunapuu@tartumaa.ee

TÖÖVÕTJA:

/nimi/

Registrikood:

Aadress:

Telefon:

E-post:

Kontaktisik:

Telefon:

E-post:

Poolte allkirjad:

(allkirjastatud digitaalselt)

Maikl Aunapuu

juhatuse liige

(allkirjastatud digitaalselt)

juhatuse liige